

**Il Comitato 3 Ottobre cerca  
2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI****Background**

Il Comitato Tre Ottobre è nato in seguito al naufragio del 3 ottobre 2013 con l'obiettivo di far riconoscere tale data quale "Giornata della Memoria e dell'Accoglienza". Oggi, lavora per costruire memoria e integrazione organizzando attività di sensibilizzazione nelle scuole italiane ed europee. Dal 2014, abbiamo coinvolto più di 50.000 studenti provenienti da 220 scuole di 20 diversi Paesi dell'Unione Europea; 800 i giovani che hanno visitato Lampedusa durante le varie edizioni della Giornata della Memoria e dell'Accoglienza, per partecipare a workshop e dibattiti e commemorare le vittime delle migrazioni.

Siamo alla ricerca di **2 assistenti amministrativi** da inserire nel team di lavoro. Le figure selezionate risponderanno direttamente al presidente del Comitato Tre Ottobre e al Segretario Generale.

**PROFILO A: Supporto logistico-amministrativo**

- Supporto organizzativo al management, inclusa la gestione del calendario, email, appuntamenti e organizzazione dei viaggi
- Gestione flusso di lavoro e comunicazione interna dei vari team operativi del Comitato
- Supporto nell'organizzazione di meeting e redazione di verbali di riunioni interne ed esterne
- Produzione di report, corrispondenza e presentazioni sulle attività del Comitato Tre Ottobre, in coordinamento con i team di lavoro di riferimento
- Supporto organizzativo a eventi e progetti, in particolare la commemorazione della Giornata della Memoria e dell'Accoglienza e le attività del progetto "Siamo sulla stessa barca"
- Aggiornamento database delle attività del Comitato Tre Ottobre

**Requisiti**

- Minimo due anni di esperienza pregressa in mansione analoga
- Forte interesse per il non profit, in particolare per i temi legati all'immigrazione
- Ottima conoscenza di strumenti informatici (pacchetto office)
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento ai dettagli
- Doti comunicative scritte e orali
- Conoscenza dell'inglese di livello intermedio
- **Disponibilità immediata**

**PROFILO B: Supporto alla rendicontazione**

La risorsa sarà responsabile di fornire supporto alle attività del Comitato Tre Ottobre sotto la diretta supervisione del Presidente e del/la Project Manager. In particolare:

- Gestione della contabilità di progetto: predisposizione dei file contabili di budget e monitoraggio mensili

- Supporto al/la project manager nella corretta allocazione e rendicontazione delle spese di progetto
- Controllo e congruità dei giustificativi di spesa
- Supervisionare la revisione / riallineamento dei budget per la rendicontazione e consulenza e assistenza ove necessario.

### Requisiti

- Titolo di studio inerente la funzione: diploma in ragioneria e/o laurea in discipline economiche e amministrative.
- Almeno due anni di esperienza in mansione analoga
- Buona conoscenza e pratica della contabilità
- Conoscenza delle rendicontazioni verso donatori istituzionali ed europei e capacità di controllo dei giustificativi di spese con conoscenza e/o facilità di apprendimento delle procedure acquisti e della gestione finanziaria di progetti richieste dai maggiori donatori.
- Esperienza pregressa di almeno tre anni nel settore della gestione finanziaria contabile dei progetti ONG, finanziati da Enti istituzionali.
- Buona conoscenza lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Office (Excel Avanzato)
- disponibilità immediata

### CONDIZIONI

Data di inizio: il prima possibile

Sede di lavoro: In presenza (Roma) e/o da remoto in base alle esigenze

Tipologia di contratto: contratto a tempo determinato

### CANDIDATURE

I/Le candidati/e interessati/e possono inviare **entro il 14/05/21** all'indirizzo mail: [serena@comitatotreottobre.it](mailto:serena@comitatotreottobre.it)

- Curriculum Vitae
- lettera di motivazione di una pagina. Non è necessario indicare tutte le qualifiche, quanto far emergere la propria personalità e le proprie motivazioni.

Indicare nell'oggetto della mail [Assistente Amministrativo profilo A/B] seguito dal proprio cognome.

Il Comitato 3 Ottobre si impegna a selezionare collaborator\* esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale e religioso. Anche se il Comitato 3 Ottobre cerca di dare una risposta a tutti coloro che inviano una candidatura, talvolta ciò è reso difficile dall'alto numero di candidature ricevute. Pertanto, qualora non si fosse contattati nell'arco delle tre settimane successive alla data indicata come termine del bando, si prega di considerare ciò quale riscontro non positivo alla candidatura inviata.